

Für Ihren Seminarwunsch kopieren Sie bitte diese Seite.
Faxen Sie uns diese oder schicken Sie diese per Post, oder
Sie melden sich direkt online!!!

Machen Sie uns ein Angebot

Bitte machen Sie uns ein unverbindliches Angebot für
ein Inhouse-Seminar.

Name: _____ Vorname: _____

Privatanschrift: _____

Betriebsan-
schrift: _____

Telefon: _____

FAX: _____

E-Mail: _____

Funktion _____

Datum: _____

Unterschrift

**„Grundlagen für Wahlvorstände -
Aufgaben des Wahlvorstandes –
Grundlagen der Wahlordnung“**

- **Wahlvorstand**
 - Aufgaben des Wahlvorstandes
 - Vorabstimmungen
 - Ermittlung der Sitze
 - Wahlausschreiben
- **Wahlvorschläge**
 - Ermittlung der Wahlvorschläge
 - Behandlung der Wahlvorschläge
 - Nachfristen
- **Verhältniswahl**
 - Erklärung des d`Hondtschen
Wahlverfahren und Ermittlung
der Anzahl der Sitze anhand von
Beispielen
- **Personenwahl**
- **Wahlen**
 - Leitung der Wahl
 - Schriftliche Stimmabgabe
 - Ungültige Stimmen
 - Stimmenauszählung
 - Wahlniederschrift
 - Feststellung des Wahlergebnis-
ses
 - Bekanntgabe des Wahlergebnis-
ses

**O Wichtiger Überblick über die not-
wendigen Gesetzesparagrafen**

**An den Betriebsrat im Hause
(bitte weiterleiten – Danke)
Inhouse-Seminar
Angebot für Sie**

**„Inhouse-Seminar für
Wahlvorstände“**

**Ort: legt Betriebsrat oder WV fest
Thema: legt Betriebsrat/WV fest
Termin: in Absprache nach
Ihren Planungen**

**Vorteil: Sie sparen Reisekosten, Mühen
und Zeitaufwand**

**Weiterer Vorteil: Alle Wahlvorstände
sind voll auf gleichem Wissenstand.
Sie entscheiden was Sie wollen, wir
bieten Ihnen die Top-Qualität**



**Betriebs- und Personalrätefortbildung
Geitnerweg 7 c
12209 Berlin**

Tel.: 030/81001314

mobil 0177/291 03 05

FAX: 030/81001315

Email: bepefo@aol.com

Internet: www.bepefo.de

**Seminarwünsche senden Sie bitte per e-mail,
FAX oder normaler Post an die o.g. Adresse.
Oder Sie melden sich am besten gleich online
auf unserer Internetseite**

www.bepefo.de